

**OFICIO: DIDI/JAM/324/2025** 

**ASUNTO:** Informe actividades control y seguimiento abril 2025

## MTRO. JUAN PABLO GARCÍA CASTILLÓN **DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Sirva la presente para enviar un cordial saludo, ocasión que aprovecho para informarle que, durante el mes abril se realizaron las siguientes actividades:

- 1. Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Puerto Vallarta, 04 de febrero de 2025.
- 2. Capacitaciones en materia archivística, para todas las dependencias del ayuntamiento, los días 22, 27, y 28 de febrero. Y de forma continua, abierta y personalizada todo el mes de marzo y abril;
- 3. Mesas de trabajo para la elaboración de Cuadro General de Clasificación Archivística;
- 4. Se comenzaron los procesos de organización, limpieza y expurgo de documentos en archivo de concentración para la depuración documental según fichas técnicas de aproximadamente 40% del archivo total de la oficina;
- 5. Organización, clasificación y operacionalización del 85% de recibos de nóminas;
- 6. Avances en las muestras que se tomaron por parte del Lic. Luis Eduardo (Encargado del Depto. De Acuacultura del Centro Universitario de la Costa, experto en hongos), quién realizó un cultivo, y realizará un dictamen que establece la existencia de hongos u otros contaminantes en los archivos acumulados en áreas húmedas, para su inmediata baja documental.
- 7. Gestiones para la creación del Sistema Institucional de Archivos.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano las atenciones que se sirva brindar al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración sobre el particular.

## ATENTAMENTE

Puerto Vallarta, Jalisco a 30 de abril del 2025

Mtra. Grace Kelly Ávila Peña Jefa del Archivo Municipal

Cp. Archivo



